

TC
DEFNE KAYMAKAMLIĞI
Yeşilpınar Ortaokulu Müdürlüğü



YEŞİLPINAR ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024/2028 STRATEJİK PLANI



“Eğitimdir ki bir milleti ya hür bağımsız, şanlı yüksek bir topluluk halinde yaşatır, ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder.”

K. Atatürk

Mustafa Kemal ATATÜRK

SUNUŞ

21.Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Biz, eğitimi bizi biz yapan en etkili gelişim-değişim-dönüşüm süreci olarak görmekteyiz. Bu nedenle amacımız yaşadığımız toprakları eğitimli insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Ulusumuzun gelişmiş, çağdaş, modern, zengin ve dünyada söz sahibi bir ülke haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünü görerek; bu güce yol vermek, yön vermek için Türkiye Cumhuriyeti'nin bir ülküsü, kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün önderlik ettiği bu yolda öğrenciler yetiştirmektir.

Bu bağlamda bizler Yeşilpınar/Ortaokulu olarak öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracığına dolayısıyla okul başarısını arttıracığına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.

Süleyman HÜZMELİ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|----|
| TABLolar DİZİNİ | 4 |
| Tablo 1: Stratejik Plan Kurul-Ekip Bilgileri..... | 4 |
| Okulun Kısa Tanıtımı | 5 |
| Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler | 6 |
| Tablo 2 : Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi..... | 6 |
| Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu..... | 7 |
| Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler..... | 8 |
| Tablo 5: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri -2023-2024 | 9 |
| Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu..... | 10 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 16 |
| Şekil 1: Okul Temel Paydaşları..... | 16 |
| Tablo 22: Öğrenci Anket Sonuçları | 17 |
| Tablo 23: Öğrenci Anket Sonuçları | 18 |
| Tablo 24: Öğrenci Anket Sonuçları | 20 |
| Okulumuzun Güçlü Yönleri..... | 23 |
| Okulumuzun Zayıf Yönleri | 23 |
| Tablo 25: PESTLE Analizi | 24 |
| Okulumuzun Fırsatları..... | 25 |
| Okulumuzun Tehditleri | 25 |
| Gelişim ve Sorun Alanları | 26 |
| Tablo 26: Gelişim ve Sorun Alanları..... | 26 |
| Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi | 28 |
| Tablo 28: Paydaş Analizi..... | 30 |
| 2.1. Okul/Kurum İçi Analiz..... | 32 |
| Çevre Analizi (PESTLE)..... | 32 |
| Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi..... | 34 |
| GELECEĞE BAKIŞ | 35 |
| Amaçlar, Hedefler , Performans Göstergeleri | 36 |
| 4.1. Stratejilerin Belirlenmesi..... | 39 |
| Maliyetlendirme | 40 |
| İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 42 |
| Tablo 37: İzleme ve Değerlendirme Tablosu | 44 |

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1: Stratejik Plan Kurul-Ekip Bilgileri Tablo 2: Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi

Tablo 3: alışan Bilgileri Tablosu

Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Tablo 5: Sınıf ve  ğrenci Bilgileri -2023/2024 Eğitim  ğretim Yılı

Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Tablo 7: Öğrenci Anket Sonuçları

Tablo 8: Veli Anket Sonuçları

Tablo 9: Öğretmen Anket Sonuçları

Tablo 10: PESTLE Analizi

Tablo 11: Gelişim ve Sorun Alanları

Tablo 12: Eğitim ve  ğretime Erişimin Artırılması İçin Performans Göstergeleri

Tablo 13: Eğitim ve  ğretime Erişimin Artırılması İçin Eylem Tablosu

Tablo 14: Eğitim ve  ğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef Performans Göstergeleri

Tablo 15: Eğitim ve  ğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.1. İçin Eylem Tablosu

Tablo 16: Eğitim ve  ğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef Performans Göstergeleri

Tablo 17: Eğitim ve  ğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.2. İçin Eylem Tablosu

Tablo 18: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef İçin Performans Göstergeleri

Tablo 19: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef İçin Eylem Tablosu

Tablo 20: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef İçin Performans Göstergeleri

Tablo 21: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef İçin Eylem Tablosu

Tablo 22: İzleme ve Değerlendirme Tablosu

Tablo 23: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef İçin Eylem Tablosu

Tablo 24: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef İçin Performans Göstergeleri

Tablo 25: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef İçin Eylem Tablosu

ŐEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1: Okul Temel Paydaşları

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılabileceği, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1: Stratejik Plan Kurul-Ekip Bilgileri

| Üst Kurul Bilgileri | |
|---------------------|---------------------------|
| Adı Soyadı | Ünvanı |
| Süleyman HÜZMELİ | OKUL MÜDÜRÜ |
| Nilay MANSUROĞLU | MÜDÜR YARDIMCISI |
| Fikret HAMURCU | ÖĞRETMEN |
| Emrah ÖNAY | ÖĞRETMEN |
| Suphi SIKAR | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| Dilek KAYIKÇI | OKUL-AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ |
| | |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Yeşilpınar Ortaokulu mülkiyeti Halefoğullarına ait iken, 1975 yılında Köy Tüzel Kişiliğine devredilen tarihi ve ahşap bir binada 1976 - 1977 Eğitim ve Öğretim yılında "Tosunpınar Orta Okulu" adı ile kurulmuştur.

Tosunpınar ortaokulu 1985 yılında 12 dönümlük ve maliye hazinesine ait arsa üzerinde Milli Eğitim Bakanlığınca yaptırılan 2 katlı, 7 derslikli betonarme binaya taşınarak eğitim - öğretim hizmetine devam etmiştir.

1991 - 1992 Eğitim - Öğretim yılında, 1968 yılından bu yana eğitim veren "Yukarı Tosunpınar İlk okulu ile birleştirilerek Tosunpınar İlköğretim Okulu olarak faaliyetine devam etmiştir. 1994 yılında köyün belde olması ve adının "Yeşilpınar" olarak değiştirilmesi üzerine okulun adı da "Yeşilpınar İlköğretim Okulu " olarak değiştirilmiştir.2012 de ise 4+4+4 Eğitim sistemine geçiş ile okulumuzun adı Yeşilpınar Ortaokulu olarak değiştirilmiştir.

Yeşilpınar Ortaokulu binası (2 katlı betonarme bina) nın kurulu olduğu 12 dönüm 203 metre karelik arsa, M.E.B.'na tahsisli olup Maliye Hazinesine aittir. 2001 yılında hemen bitişiğinde ve aynı arsa üzerinde Mirioğlu ÇPL. Yapılmış olup, eğitim - öğretime açılmıştır.

Okulumuzda şu an, toplam 6 derslik (15 Şube), 1 Müdür odası, 1 Müdür Yrd. Odası, 1 Öğretmen odası, 6 derslikten bir tanesi BT sınıfı, 1 arşiv, 1 kütüphane, 1 kantin, 1 Çay ocağı ve 1 Kazan Dairesi bölümü bulunmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Tablo 2 : Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi

| | | | | | |
|--|--|------------|--|---|-----------|
| İli: HATAY | | | İlçesi: DEFNE | | |
| Adres: | Yeşilpınar Mah. 8.Sokak No:2 Defne-HATAY | | Coğrafi Konum (link): | https://goo.gl/maps/PGREAmwX9hT2 | |
| Telefon Numarası: | 326 276 32 95 | | Faks Numarası: | 0 | |
| e- Posta Adresi: | 756725@meb.k12.tr | | Web sayfası adresi: | http://yesilpinar.meb.k12.tr/ | |
| Kurum Kodu: | 756725 | | Öğretim Şekli: | İkili Eğitim | |
| Okulun Hizmet Giriş Tarihi: | 1976 | | Toplam Çalışan Sayısı | 26 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 160 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 18 |
| | Erkek | 180 | | Erkek | 8 |
| | Toplam | 340 | | Toplam | 26 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 25 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 23 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 15 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | 0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 5 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun tüm çalışanlarına (Yönetici, Öğretmen, Yardımcı Personel vb.) ilişkin bilgiler attı yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
|------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü | 1 | 0 | 1 |
| Okul Müdür Yardımcısı | 0 | 1 | 1 |
| Sınıf Öğretmeni | | | |
| Branş Öğretmeni | 8 | 17 | 25 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 1 | 1 |
| Uzman Öğretici | 0 | 0 | 0 |
| Usta Öğretici | 0 | 0 | 0 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 3 | 3 | 6 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | |
| TOPLAM ÇALIŞAN SAYISI | 12 | 22 | 34 |

Okulumuzun Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon | | x |
| Derslik Sayısı | 6 | Çok Amaçlı Saha | | x |
| Derslik Alanları (m2) | 50 | Kütüphane | 1 | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 7 | Fen Laboratuvarı | | x |
| Şube Sayısı | 15 | Bilgisayar Laboratuvarı | 1 | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 30 | İş Atölyesi | | x |
| Öğretmenler Odası 1 (m2) | 30 | Beceri Atölyesi | | x |
| Öğretmenler Odası 1 (m2) | - | Pansiyon | | x |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 350 | | | |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 1250 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 0 | | | |
| Kantin (m2) | 12 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 8 | | | |
| Yemekhane | 0 | | | |
| Toplantı Salonu | 0 | | | |
| Konferans Salonu | 0 | | | |
| Kütüphane | 1 | | | |
| Bekleme Alanı | 0 | | | |
| Basketbol Alanı | 0 | | | |
| Kapalı Spor Salonu | 0 | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri -2023-2024

| Öğrenci Sayısı | Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam |
|----------------------|----------|------------|------------|------------|
| Yeşilpınar Ortaokulu | 5. Sınıf | 41 | 45 | 86 |
| | 6. Sınıf | 37 | 37 | 74 |
| | 7. Sınıf | 41 | 46 | 87 |
| | 8. Sınıf | 41 | 52 | 93 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| TOPLAM | | 160 | 180 | 340 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| Araç-Gereçler | Adet |
|------------------------------|------|
| Bilgisayar | 33 |
| Yazıcı | 4 |
| Tarayıcı | 0 |
| Tepegöz | 0 |
| Projeksiyon | 0 |
| Televizyon | 0 |
| İnternet bağlantısı | 1 |
| Fax | 0 |
| Video | 0 |
| DVD Player | 0 |
| Fotoğraf makinası | 0 |
| Kamera | 0 |
| Okul/kurumun internet sitesi | 1 |
| Personel/e-mail adresi | 0 |
| Diğer araç-gereçler | 0 |

Tablo 7: Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
|-------------------------------|--------------------|
| Okul /Kurum Müdürü | İdari |
| Müdür Baş Yardımcısı | - |
| Müdür Yardımcısı | İdari |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | - |
| Öğretmenler | Öğretmenler |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | - |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Yardımcı Hizmetler |

Tablo 8: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024Yıl İtibarıyla | |
|-----------------|--------------------|---|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-4 Yıl | 2 | |
| 5-6 Yıl | | |
| 7-10 Yıl | | |
| 10.....Üzeri | | |

Tablo 9: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

| | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
|---------------|--|------|------|---|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | | | 2 | | | 2 |
| | | | | | | |

Tablo 10: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|---------------|------------------|---------------------------|---------------|----------|
| | Müdür | MEB Hizmetiçi Programları | | |
| | Müdür Yardımcısı | MEB Hizmetiçi Programları | | |
| | | | | |

Tablo 11: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|-----------------|--------|-------|-------|-------------|--------|
| 1-3 Yıl | | 2 | 1 | | |
| 4-6 Yıl | | 0 | 0 | | |
| 7-10 Yıl | | 13 | 4 | | |
| 11-15 Yıl | | 2 | 0 | | |
| 16-20 | | 0 | 3 | | |
| 20 ve üzeri | | 0 | 1 | | |

Tablo 12: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

| | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
|--------|---|------|------|--|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | | | 5 | | | 5 |

Tablo 13: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|---------------|--------|---------------------------|---------------|----------|
| | | MEB Hizmetiçi Programları | | |
| | | | | |

Tablo 14: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

| | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|----------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur | 0 | 0 | | | |
| 2 | Hizmetli | 0 | 1 | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |

Tablo 15: Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
|-------------------------------|--------------------|
| Okul /Kurum Müdürü | İdari |
| Müdür Baş Yardımcısı | - |
| Müdür Yardımcısı | İdari |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | - |
| Öğretmenler | Öğretmen |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | - |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Yardımcı Hizmetler |

Tablo 16: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

2.7.2.Teknolojik Düzey

Tablo 17: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|---------------|------|------|------|---------|
| Bilgisayar | 27 | | 33 | |
| Yazıcı | 4 | | 4 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 18: Fiziki Mekân Durumu

| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| Öğretmen Çalışma Odası | | x | | | |
| Ekipman Odası | | x | | | |
| Kütüphane | 1 | | | | |
| Rehberlik Servisi | 1 | | | | |
| Resim Odası | | x | | | |
| Müzik Odası | 1 | | | | |
| Çok Amaçlı Salon | | x | | | |
| Spor Salonu | | x | | | |

2.7.3. Mali Kaynaklar

Milli Eğitim Bakanlığımız genel bütçe kaynaklarını her yıl yaklaşık %35 artırdığı için sizde %35 artırarak yazmanız gerekmektedir.

Tablo 19: Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Genel Bütçe | 45000 | 60000 | 70000 | 85000 | 90000 |
| Okul Aile Birliği | 10000 | 12000 | 13500 | 15000 | 17500 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 55000 | 72000 | 83500 | 10000 | |

Tablo 20: Harcama Kalemler

| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
|----------------------------|---|
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

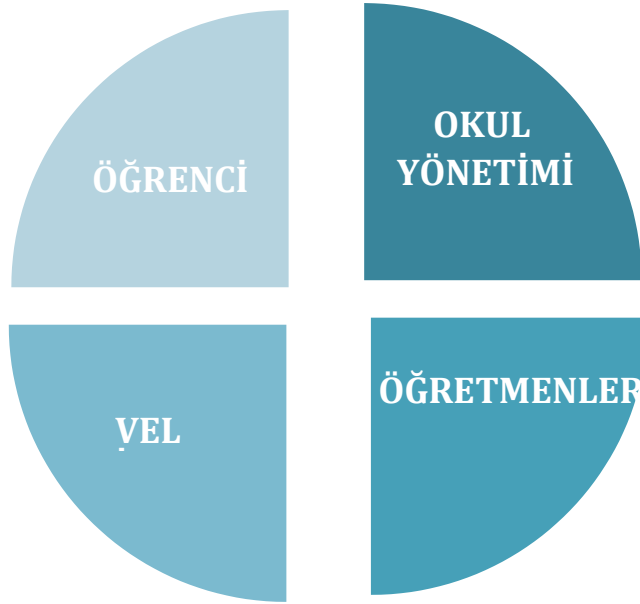
Tablo 21: Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|-----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 20595 | 3835 | 45060 | 25000 | 22000 | 14174 |
| Küçük Onarım | | 11650 | | 8000 | | |
| Bilgisayar Harcamaları | | 2010 | | | | 4415 |
| Büro Makinaları Harcamaları | | | | | | |
| Telefon | | | | | | |
| Sosyal Faaliyetler | | | | 1470 | | |
| Kırtasiye | | 3100 | | 9000 | | |
| GENEL | | | | | | |

PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda Balıklıdere İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda Balıklıdere İlkokulu/Ortaokulu, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Balıklıdere İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve anket yöntemi uygulanmıştır.



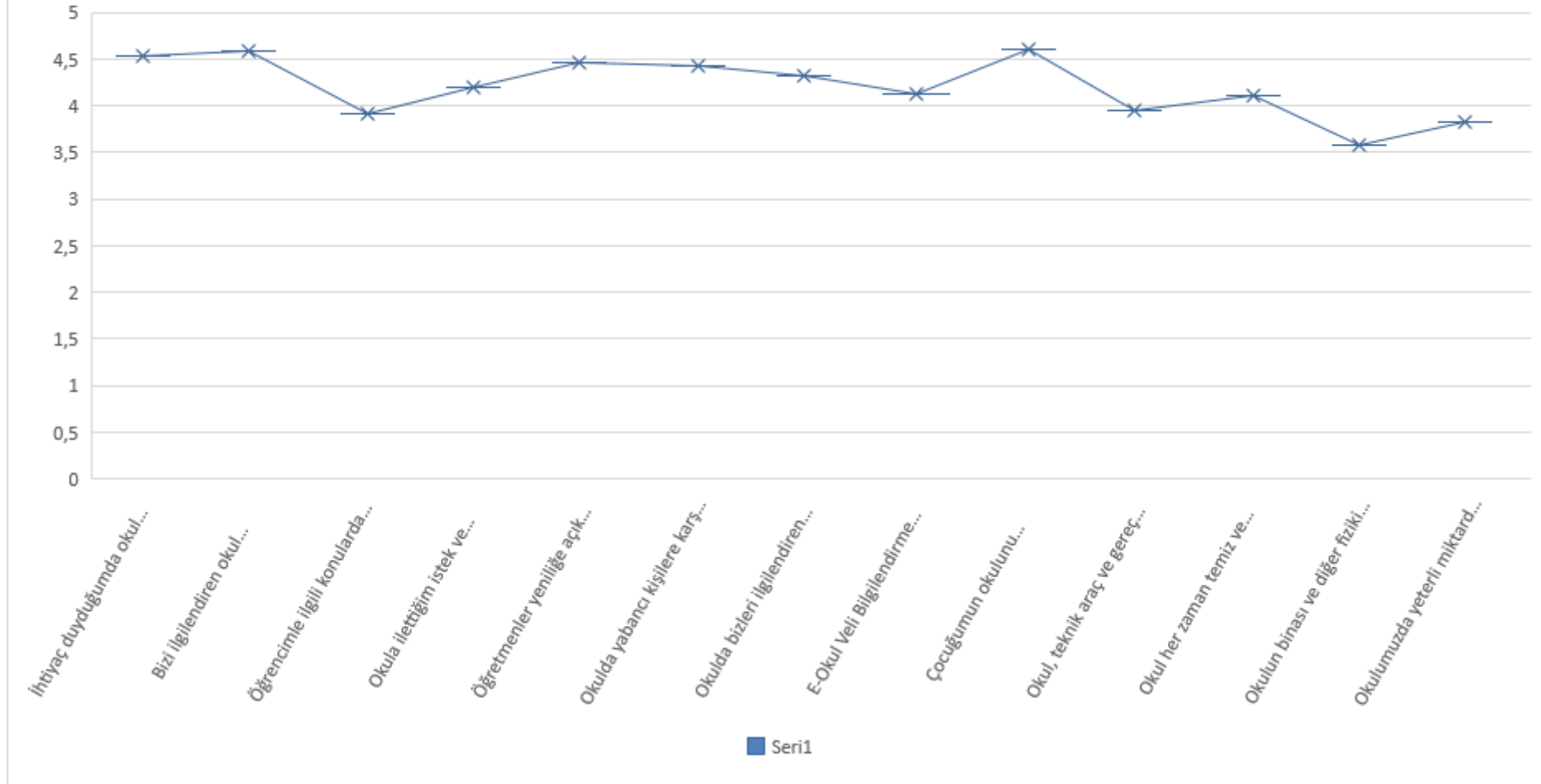
Şekil 1: Okul Temel Paydaşları

Yeşilpınar Ortaokulu faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarına 200 öğrenci 50 veli 25 öğretmen katılmıştır. Anket online platform üzerinden uygulanmış ve Yeşilpınar Ortaokulu Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 22: Öğrenci Anket Sonuçları

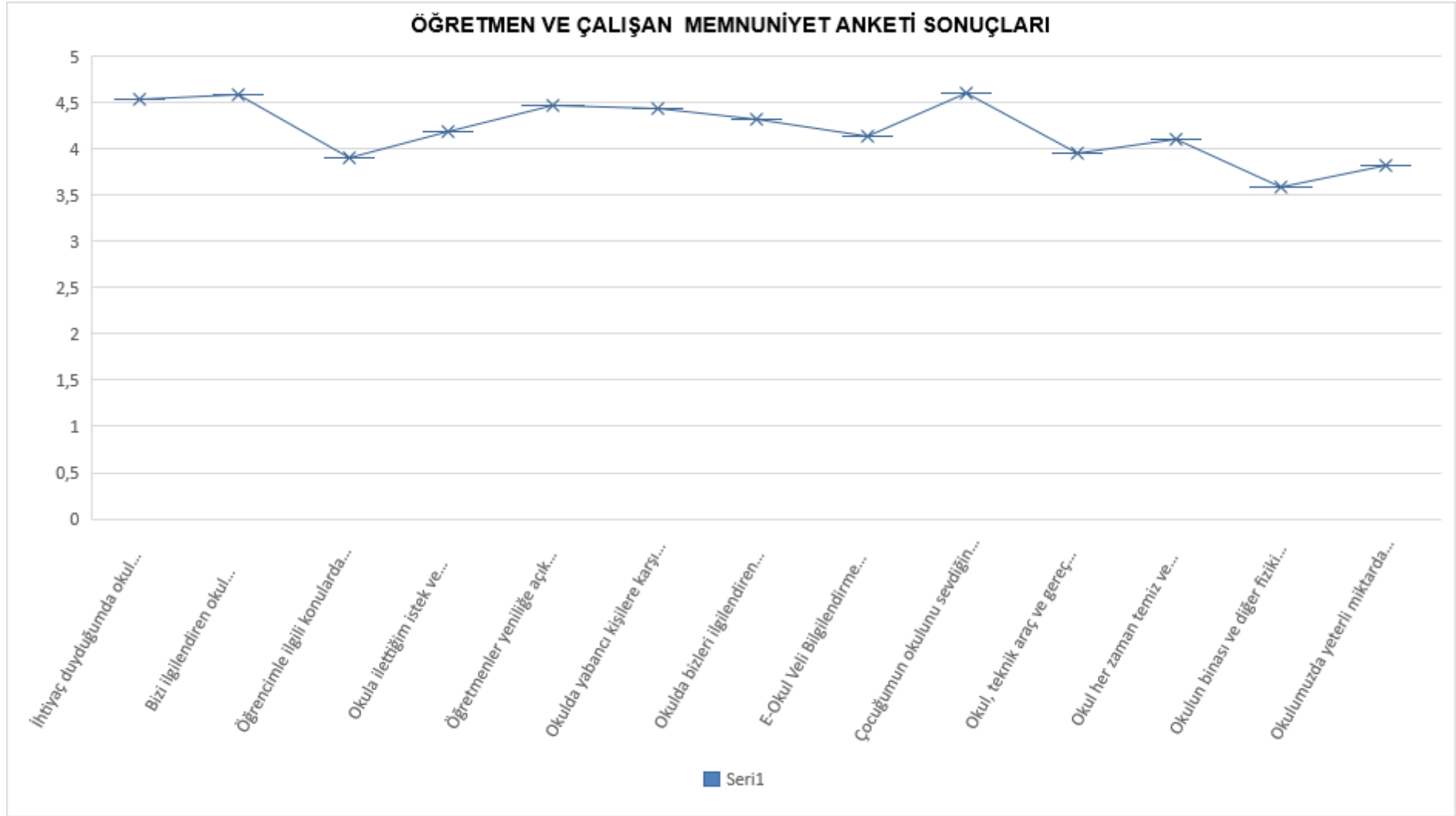
| ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ | | MEMNUNİYET ANKET SONUCU | |
|---|--|--------------------------------|----------------|
| | GÖSTERGELER | SON UÇ | SONUÇ % |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 3,45 | 68,92 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 2,88 | 57,54 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 3,91 | 78,15 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 2,89 | 57,85 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 3,95 | 79,08 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 2,89 | 57,85 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3,83 | 76,62 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 3,83 | 76,62 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 2,14 | 42,77 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 2,80 | 56,00 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 2,63 | 52,62 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 3,15 | 63,08 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 2,86 | 57,23 |
| | GENEL DEĞERLENDİRME | 3,17 | 63,41 |
| Ankete 200 öğrenci katılmıştır. 13 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 63 dır | | | |

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI



Tablo 23: Öğrenci Anket Sonuçları

| ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ | | MEMNUNİYET ANKET SONUCU | |
|---|---|--------------------------------|----------------|
| | GÖSTERGELER | SONUÇ | SONUÇ % |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4,50 | 90,00 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,71 | 94,29 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4,50 | 90,00 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,64 | 92,86 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4,50 | 90,00 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,79 | 75,71 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 4,00 | 80,00 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | 4,29 | 85,71 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4,50 | 90,00 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4,36 | 87,14 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,43 | 88,57 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 3,79 | 75,71 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,64 | 92,86 |
| | GENEL DEĞERLENDİRME | 4,36 | 87,14 |
| Ankete 25 Öğretmen katılmıştır. 13 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 87,14 dir. | | | |

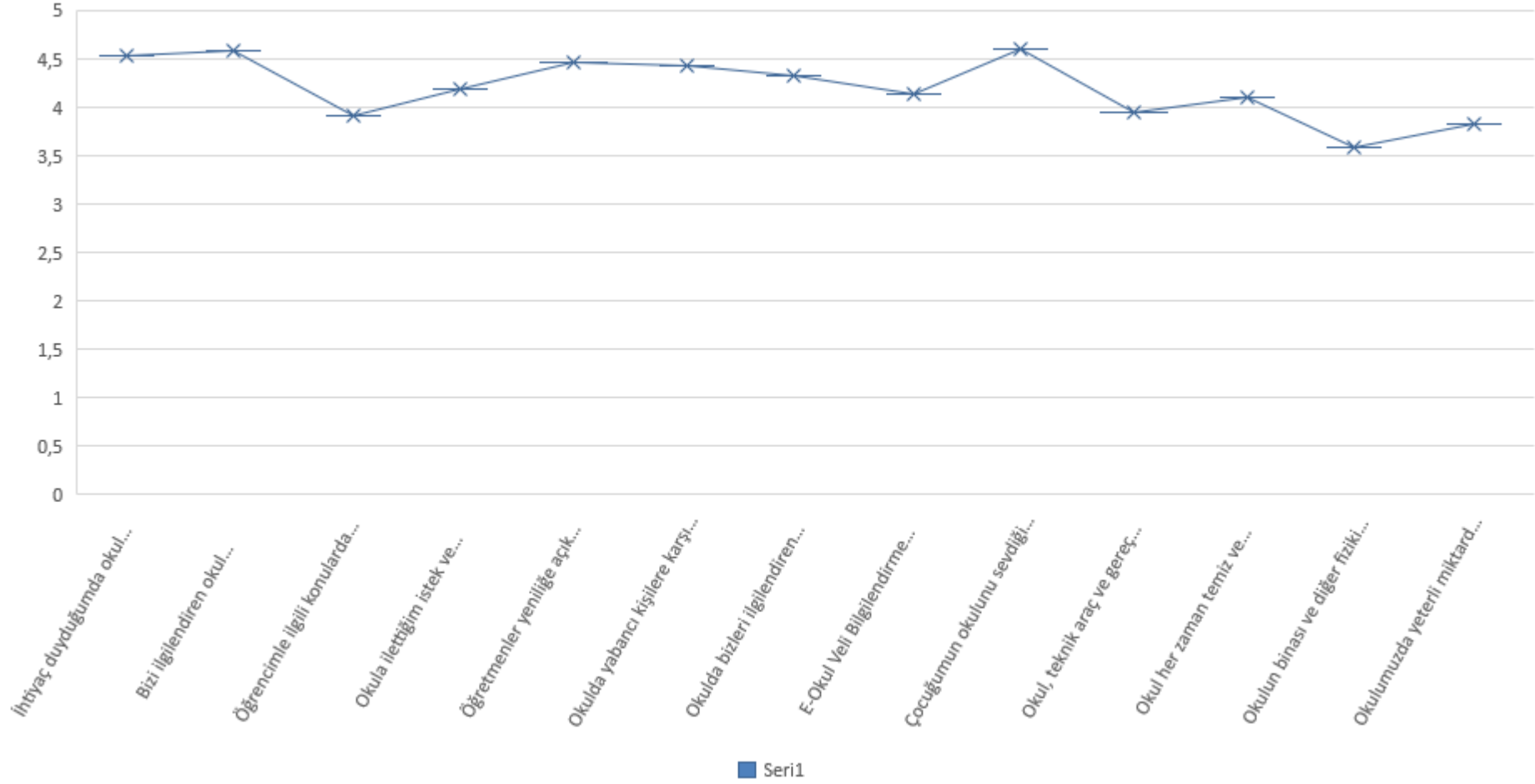


Tablo 24: Öğrenci Anket Sonuçları

| VELİ MEMNUNİYET ANKETİ | | ANKET SONUCU | |
|----------------------------|--|--------------|--------------|
| | GÖSTERGELER | SONUÇ | SONUÇ % |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,20 | 84,00 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,17 | 83,43 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 3,89 | 77,71 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 3,63 | 72,57 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3,49 | 69,71 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 3,34 | 66,86 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 3,60 | 72,00 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 4,06 | 81,14 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,06 | 81,14 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,63 | 72,57 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 3,14 | 62,86 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 2,77 | 55,43 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,14 | 62,86 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | 3,62 | 72,48 |

Ankete 100 Veli katılmıştır. 13 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 72,48 dir.

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI



GZTF (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Okulumuzda yapılan değerlendirme neticesinde elde edilen güçlü ve zayıf yönler sırasıyla aşağıdaki verilmiştir.

Okulumuzun Güçlü Yönleri

- Öğrencilerin öğrenmeye açık ve istekli olması
- Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
- Personel arasında birlik, beraberlik ve paylaşımın olması
- Velilerin her an yardıma ve iletişime açık olması. Okul-aile birliğinin işbirliğine açık olması.
- Derslik sayısını yeterli olması, Ders araç-gereçlerinin yeterli düzeyde olması
- Okul bütçesinin yeterli düzeyde olması
- Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve azimli çalışanların bulunması
- Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
- Personel arasında birlik, beraberlik ve paylaşımın olması

Okulumuzun Zayıf Yönleri

- Akademik başarının istenilen düzeyde olmaması.
- Öğrenci babalarının bir çoğunun yurt dışında çalışıyor olması.
- Okul binasının bedensel engelli öğrenciler için uygun olmayışı.

Dış Faktörler

PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Tablo 25: PESTLE Analizi

| Politik ve yasal etmenler | Ekonomik çevre değişkenleri |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• İlgili yasalar,• AB'ye uyum sürecinde olmamız,• Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi,• Değişen Milli Eğitim sistemi, Hükümet politikaları,• Uluslararası ilişkiler | <ul style="list-style-type: none">• Dünyadaki genel ekonomik durum,• İşgücü durumu,• Gelir kaynakları, |
| Sosyal-kültürel çevre değişkenleri | Teknolojik çevre değişkenleri |
| <ul style="list-style-type: none">• Sosyal – kültürel faaliyet alanlarının geniş olması,• Okulumuzun sportif faaliyetler yönünden çok başarılı olması• Okulumuzda yapılan seminer etkinliklerinin yeterli derecede olması• Okulumuz çevresinin eğitime verdiği önem istenilen düzeyde olması, | Bilişim Teknolojileri, Teknoloji kullanımına eğilim, Bilgiye ulaşım imkânlarının artması, Ar-ge ve bilgi teknolojisindeki gelişmeler, Medyanın etkileri, Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması, Ders planlarının akıllı tahtanın da işlevsel olarak kullanılmasına yönelik planlanması, Uygulama laboratuvarlarının günümüz teknolojisine uyarlanması |

Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgelerinde MEB kapsamına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- MEB 2011-2014 Stratejik Planı MEB 2015-2019 Stratejik Planı MEB 2019-2023 Stratejik Planı
- Defne İlçe MEB 2015-2019 Stratejik Planı Defne İlçe MEB 2019-2023 Stratejik Planı Millî Eğitim Şura Kararları
- Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
- Yapılan değerlendirmeler neticesinde tespit edilen fırsatlar ve tehditler sırasıyla tablolarda verilmiştir.

Okulumuzun Fırsatları

Bakanlığın köklü değişikliklere yönelmesi.
Okula gerektiğinde destek sağlayan hayırseverlerin varlığı.
Çok kültürlülük ve hoşgörü ikliminin olması
Teknolojini sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları
MEB yasa ve yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri

Okulumuzun Tehditleri

Okulun şehir merkezine ulaşım problemi

- 1.Okulda öğrenci velilerinin (Babaların) yurtdışında bulunması.
- 2.Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi

Teknolojik araçların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi.

Gelişim ve Sorun Alanları

Yeşilpınar/Ortaokulu Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda elde edilen GZFT analizi verilerine göre kurumumuzun gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZTF analizinden yola çıkarak, eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite başlıklarında plan mimarisi oluşturulmuştur. Ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelik bölümü ile ilişkilendirilmesi için hedef, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

Tablo 26: Gelişim ve Sorun Alanları

| TEMALAR | |
|--|--|
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1. | Okulumuzda eğitim ve öğretime ihtiyaç duyan tüm bireylerin ve grupların tarafsızlık ve eşitlik çerçevesinde eğitim-öğretim hizmetlerine katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak. |
| 2. | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişiminin arttırılması |
| 3. | Öğrenciler ile ilgili velilere gerçekçi ve sık geri dönütler vererek, okul-veli etkileşiminin artırılması |
| 4. | Yetenekli öğrencilerin tespit edilerek yeteneklerinin geliştirilmesi |
| 2.TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1. | Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısının arttırılma |
| 2. | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanma oranının arttırılması |
| 3. | Yabancı dil yeterliliğinin arttırılması |
| 4. | Kitap okuma oranının arttırılması |
| 5. | Sınav kaygısının azaltılması konusunda çalışmaların arttırılması |
| 6. | Öğrencilerin sosyal etkinlik faaliyetlerinin (uzman konuk, gezi, eğitim fuarları, yazar etkinlikleri vb.) arttırılması |
| 7. | Öğrencilerin akademik başarılarının arttırılması |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------------|---|
| 1. | Kurumsal aidiyet duygusunun artırılması |
| 2. | İnsan kaynaklarının mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi |
| 3. | Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| 4. | Hizmet içi eğitim kalitesinin artırılması |
| 5. | Okul Aile Birliği çalışmalarının etkin bir şekilde devam ettirilmesi |
| 6. | Kurumsal yönetimden memnun olan paydaş oranının artırılması |
| 7. | Kurumsal iletişimden memnun olan paydaş oranının artırılması |
| 9. | Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması |
| 10. | Okul ve iş güvenliğini arttırmaya yönelik çalışmaların devam ettirilmesi |
| 11. | Kurum içinde spor salonu, konferans salonu, kütüphane, drama, satranç, bilişim, resim vb. atölyelerden yararlanma imkanının artırılması |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyonumuz

Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı Cumhuriyet ilkelerinden ödün vermeyen çalışkan, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, topluma yararlı, paylaşımcı, yaratıcı ve pozitif düşünen yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli bireyler yetiştirmek.

Vizyonumuz

Veli-öğrenci-öğretmen işbirliği ile geleceğe yön veren, başarıya aç, ulusal ve uluslararası alanda yetiştirdiği öğrencilerle model bir okul olmaktır.

Temel Değerlerimiz

Yenilikçi eğitim anlayışını benimseyerek, tüm çalışmalarında kaliteyi ön planda tutarak, problemlere karşı sonuç odaklı yaklaşımıyla gençlere örnek oluşturarak, yeni kuşakları “iyi insan olma” bilinciyle yetiştirerek öğrencilerini başarılı bir geleceğe hazırlamaktır.

1. Saygın ve Güvenilir
2. Tarafsız
3. Mükemmeliyetçi
4. Yenilikçi
5. Bütünlüğü Sağlayan
6. İhtiyaç ve Beklentilere Duyarlı
7. Şeffaf, Hesap Verebilir ve Etik Değerlere Bağlı
8. Sorumluluk Sahibi ve Samimi

Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 27. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|---|---|
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal faaliyetler | Tüm öğrencileri sosyal faaliyetlere yönlendirmek |
| Sportif faaliyetler | Tüm öğrencileri sportif faaliyetlere yönlendirmek |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Tüm öğrencileri sanatsal faaliyetlere yönlendirmek |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | Tüm öğretmenleri almaları gereken hizmetiçi faaliyetlere ve eğitimlere yönlendirmek |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Okul veli işbirliğini kuvvetlendirmek |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Öğrencilerin akademik sosyal sportif faaliyetlerle desteklenmesini sağlamak |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Etkin ve verimli bir ölçme değerlendirme mekanizmasının kurulması |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | Öğrenme ortamlarının verimli ve etkin kullanılmasını sağlamaya dönük faaliyetlerin planlanması |
| Ders dışı faaliyetler | Ders dışı faaliyetler ile eğitim ortamının etkinliğinin ve verimliliğinin artırılmasını sağlamak |

Tablo 28: Paydaş Analizi

| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞLAR | YARARLANICI | | |
|--------------------------------------|----------------------|---------------|-----------------|-----------|----------------------|
| | Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı | | | | | |
| Valilik | | | | | |
| Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları | | | | | |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri | | | | | |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar | | | | | |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | | | | | |
| Öğrenciler ve Veliler | | | | | |
| Okul Aile Birliği | | | | | |
| Üniversite | | | | | |
| Özel İdare | | | | | |
| Belediyeler | | | | | |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | | | | | |
| Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü | | | | | |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | | | |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü | | | | | |
| Muhtarlık | | | | | |
| İşveren kuruluşlar | | | | | |
| Sivil Toplum Kuruluşları | | | | | |
| Turizm Uygulama otelleri | | | | | |

Tablo 29: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

| Paydaş | İç Paydaş | Diş Paydaş | Yararlanıcı (Müşteri) | Neden Paydaş? | Önceliği |
|------------|-----------|------------|-----------------------|--|----------|
| MEB | | ⌋ | | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler | | | ⌋ | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare | | ⌋ | | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK | | O | | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar | 1 |

Tablo:30: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

| Ürün/Hizmet | Yararlanıcı (Müşteri) | Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Donatım | Alyapı, Donatım Yatırım | Yayın | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
|-------------------------|-----------------------|------------------------------|---------------------|-------------------|--------------------------|-------------------------|-------|-------------------------------------|--------------------|---------------------|
| Öğrenciler | | 1 | 0 | | | 1 | 1 | | | |
| Veliler | | | | | | | 1 | | | |
| Üniversiteler | | | | 0 | 0 | | | 1 | | |
| Medya | | | | 0 | 0 | | | | | |
| Uluslararası kuruluşlar | | | | | 0 | 0 | | | | |
| Meslek Kuruluşları | | | | | | | | | | |
| Sağlık kuruluşları | | | | 0 | | | | | | |
| Diğer Kurumlar | | | | | | | | | 0 | |
| Özel sektör | | | | 1 | 0 | | 0 | | | |

□:

2.1. Okul/Kurum İçi Analiz

Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

Tablo 31.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu |
|---|---|
| Öğrenci sayıları | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörleranketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılmaoranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 32: PESTLE Analiz Tablosu

| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
|------------------------|-------------------|
|------------------------|-------------------|

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum. | <ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelirdurumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| <ul style="list-style-type: none"> • Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb. | <ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| Çevresel Etkenler | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

Tablo:33 : **GZFT Listesi**

| İç Çevre | | Dış Çevre | |
|---------------------|---|------------------|---|
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Öğrenciler | Öğrencilerin öğrenmeye açık ve istekli olması | Bina ve Yerleşke | Derslik sayısını yeterli olması |
| Çalışanlar | 1.Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması | Donanım | Ders araç-gereçlerinin yeterli düzeyde olması |
| Veliler | 1.Velilerin her an yardıma ve iletişime açık olması. | Bütçe | Okul bütçesinin yeterli düzeyde olması |

Tablo:34 GZFT Stratejileri(Yukarıda belirtilen GZFT Analizindeki sonuçların devamlılığı ya da iyileştirilmesi için yapılması gereken stratejiler yazılmalıdır)

| | Fırsatlar | Tehditler |
|---------------------|---|---|
| Güçlü Yönler | Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir. |
| Zayıf Yönler | Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir. |

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23’te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir okulunuza göre değiştirebilirsiniz.

Tablo 35: Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler | İhtiyaçlar |
|---|---|--|
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| Paydaş Analizi | Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması |
| Okul İçi Analiz | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul/kurumun geleceğe bakışını belirlemede birinci derecede sorumlu kişi üst yöneticidir. Üst yönetici (okul/kurum müdürü), stratejik plan döneminin ötesine geçen geleceğe bakışın geliştirilmesinde Okul/kurum Strateji Geliştirme Kurulu'nun görüşünü almalıdır.

Geleceğe bakış, okul/kurumun uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir;

- Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek içinvarız?
- Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz)nedir?
- Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

Üst yönetici tarafından strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verilir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmesi gerekir.

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analiz sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri

| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
|----------------------------------|---|
| Okul/Kurum Türü: Ortaokul | |
| Amaç | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef | H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG.1.1. Destekleme ve yetiştirme kurslarında (DYK) dâhil olan öğrencilerin Türkçe ders kazanımlarına ulaşma oranı (%) PG.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarında (DYK) dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |
| Stratejiler | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek DYK aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek DYK aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 DYK 'in ders içeriklerine katkısı sağlayacak etkinlik, okuma ve bakiyetlerin geliştirilmesi sağlanacaktır. S.5 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |

| | |
|---|--|
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Okul/Kurum Türü: Ortaokul | |
| Amaç | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef | H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı PG.2.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı |
| Stratejiler | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce lanlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. |

| | |
|----------------------------------|--|
| TEMA: Kurumsal Kapasite | |
| Okul/Kurum Türü: Ortaokul | |
| Amaç | A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| Hedef | H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |
| Performans Göstergeleri | PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. |
| Stratejiler | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. |

| | |
|---|---|
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Okul/Kurum Türü: Ortaokul | |
| Amaç | A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| Hedef | H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. |
| Stratejiler | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. |

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

| | |
|------------------|---|
| Amaç 1 | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef 1.1 | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG 1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 25 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 6 Ayda bir | 6 Ayda bir |
| PG .1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 25 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 6 Ayda bir | 6 Ayda bir |
| PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | 0.6 | 0,5 | 0,4 | 0,3 | 0,2 | 0,1 | 6 Ayda bir | 6 Ayda bir |
| PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | 0.6 | 0,5 | 0,4 | 0,3 | 0,2 | 0,1 | 6 Ayda bir | 6 Ayda bir |
| Koordinatör Birim | Okul/kurumun idaresi, zümre başkanları | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir. | | | | | | | | |
| Riskler | Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş riske yer verilir. | | | | | | | | |
| Stratejiler | Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik en fazla beş stratejiye maddeler hâlinde yer verilir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir. | | | | | | | | |
| Tespitler | Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek en fazla beş maddeye yer verilir. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren en fazla beş maddeye yer verilir. | | | | | | | | |

Performans göstergesinin **Hedefe Etkisi** yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100'lük oran bulmalıdır.

4.1. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler

değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönlerinedir?

Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirmeye bazılarında vazgeçilebilir.

Tablo 36. Tahmini Maliyet Tablosu

| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|--------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|
| Amaç 1 | 45000 | 60000 | 75000 | 85000 | 90000 | 355000 |
| Hedef 1.1 | 20000 | 25000 | 20000 | 35000 | 35000 | 135000 |
| Hedef 1.2 | 30000 | 27000 | 36000 | 50000 | 65000 | 208000 |
| Amaç 2 | 35000 | 40000 | 45000 | 40000 | 90000 | 250000 |
| Hedef 2.1 | 20000 | 25000 | 37000 | 45000 | 65000 | 192000 |
| Genel Yönetim Giderleri | 150000 | 177000 | 213000 | 280000 | 345000 | 1165000 |
| TOPLAM | 150000 | 177000 | 213000 | 280000 | 345000 | 1165000 |

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle

ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

- Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlıklandırılarak dağıtılır.
- Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda Yeşilpınar Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB'nin ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır. Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak iki aşamada gerçekleştirilecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleştirme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

- Ne yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlarız?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?
- Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde SPÜK'na sunacaktır. SPÜK, gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemler alınacaktır.

Yeşilpınar Ortaokulu performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

Yeşilpınar Ortaokulu performansı;“Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelerden herhangi bir sapma var mı?” gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

Yeşilpınar Ortaokulu'nda stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

- Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.
- Yeşilpınar Ortaokulu stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren “faaliyet raporları” hazırlanacaktır.
- Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Defne İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü strateji geliştirme şubesinde gerçekleştirilecektir.
- İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.
- Yeşilpınar Ortaokulu izleme ve değerlendirme çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu Haziran ayında Defne İlçe MEM'e sunacaktır.
- Haziran ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

Tablo 37: İzleme ve Değerlendirme Tablosu

| İzleme Değerlendirme Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
|---|----------------------------------|--|----------------------|
| Okulun/kurumu Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın Aralık ayı içerisinde | <ol style="list-style-type: none"> 1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması 4. Adım - SPÜK tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması. | Temmuz-Aralık dönemi |
| Okulun/kurumun İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın Haziran ayı içerisinde | <ol style="list-style-type: none"> 1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanmak üzere hazırlanması. 4. Adım – Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Defne İlçe MEM’e gönderilmesi. | Ocak-Haziran dönemi |

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ONAY TUTANAĞI

2024-2028 Yeşilpınar Ortaokulu Stratejik Planı Üst Kurulca incelenmiş olup ilgili kişilerce imzalanarak onaylanmıştır.

| ADI SOYASDI | ÜNVANI | İMZA |
|------------------|-------------------------------|------|
| Süleyman HÜZMELİ | OKUL MÜDÜRÜ | |
| Nilay MANSUROĞLU | MÜDÜR YARDIMCISI | |
| Emrah ÖNAY | ÖĞRETMEN | |
| Cansu AĞUŞ | ÖĞRETMEN | |
| Suphi SIKAR | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | |
| Dilek KAYIKÇI | OKUL-AİLE BİRLİĞİ KURUL ÜYESİ | |

EKLER: